

衢州市卫生健康委员会

衢州市卫生健康委办公室关于开展 2019 年 衢州市住院医师规范化培训年度评估 工作的通知

各住院医师规范化培训临床基地：

为进一步推进我市住院医师规范化培训工作，切实加强对培训工作的管理与考核，全面评估住院医师规范化培训工作实施一年来全市各培训基地和培训学员的培训效果与质量，经研究，决定于 2019 年 11 月下旬对培训学员、全市各住院医师规范化培训基地进行年度评估。现将有关事项通知如下：

一、考核评估目的

通过对全市各培训学员和培训基地的年度考核评估，进一步了解分析培训工作阶段性实施情况，保证培训效果与质量；同时考核评估结果作为培训基地和培训学员经费补助的重要依据。

二、考核评估依据

根据《衢州市住院医师规范化培训实施办法（试行）》（衢市卫发〔2012〕87 号）和省卫生健康委下达的其他相关考核要求进行。

三、考核评估对象

全市各住院医师规范化培训基地和 2017、2018 年全市参加住院医师规范化培训的培训学员(未通过结业考核的学员,仍然需要参加本次年度考核评估)。

四、考核评估内容

1. 培训基地考核评估内容根据基地年度考核评估表(附件1)进行,主要考核评估培训基地的组织管理,日常管理、考试考核情况、培训质量、经费使用、上级任务的完成情况及学员满意度等内容。

2. 培训学员考核评估内容根据学员年度考核评估表(附件2)进行,主要考核评估培训学员的思想品德、素质、业务能力、专业文献掌握情况、临床实践技能考试及理论考试等内容。

五、考核评估形式

1. 培训基地

各县(市、区)卫生健康局组织对辖区内培训基地进行年度自评,市直各培训基地、衢化医院由所在医院自评,自评总结、基地年度考核评估汇总表(附件3)于11月28日前上报市医学学术管理中心,市卫生健康委将根据各县(市、区)卫生健康局、各医院自评情况于12月中下旬组织专家组对各基地进行现场考核评估,并对培训学员进行满意度测评。

2. 培训学员

考核评估形式：年度理论考试和临床实践技能考核。

年度理论考试由市医学学术管理中心统一组织实施，理论考试采用手机端在线考试形式，初定11月23日，具体时间、地点另行通知。年度临床技能考核委托衢州市人民医院培训基地组织实施，临床技能考核采用多站式，考核内容、时间、地点另行通知。临床实践技能考核要求：临床结果判读、病人接待、临床思维与决策、病历书写、基本技能、专科技能。

各培训基地组织实施对培训学员年度考核评估表（附件2）内容的一、二、三部分指标的评价考核，及填写年度考核评估汇总表（附件4）后于11月8日前上报市医学学术管理中心。

六、有关要求

年度考核评估是住院医师规范化培训工作的重要环节，也是检验和评估培训质量的重要手段。各县（市、区）卫生健康局和各培训基地要高度重视，精心组织部署、严格考核评估过程，切实做好各项考核评估工作，确保考核评估工作顺利完成。

联系人：衢州市卫健委宣传科教处 陈志进

衢州市医学学术管理中心 余晓虹

联系电话：3081108 8870258。

附件 1. 衢州市住院医师规范化培训基地年度考核评估表

2. 衢州市住院医师规范化培训学员年度考核评估表
3. 2019年衢州市住院医师规范化培训基地年度考核评估汇总表
4. 2019年衢州市住院医师规范化培训学员年度考核评估汇总表

衢州市卫生健康委员会办公室

2019年11月1日

办公室

附件 1

衢州市住院医师规范化培训基地年度考核评估表 (100 分)

医疗机构名称:

基地负责人:

评估项目		评估内容	现场评估方式	评分标准	分值	得分	扣分原因
1.组织管理 (15分)	1.1 组织领导 (12分)	1.1.1 领导重视 (6分)	查看资料,访谈带教师资和培训学员	基地实行院长(一把手)负责制,查看一把手对基地的领导力和执行力推动情况;副院长履行分管职责;将住培工作纳入院长年度目标考核内容	认真落实,得6分 未落实或未履行职责,不得分		
		1.1.2 部门人员配备 (3分)		有专门负责住培管理的职能部门,并有专职管理人员,专职管理人员与培训学员比例 $\geq 1:100$;	有,并落实,得3分 无,或未落实,不得分		
		1.1.3 运行协调能力 (3分)		建立顺畅的运行协调和沟通反馈机制	有,落实并通畅,得3分 无,或未落实,不得分		
	1.2 管理制度 (3分)	1.2.1 制定相应的住培管理制度 (3分)	将住培工作列入医院整体规划、年度计划;已制定住培相关的组织、教学、人事财务、考试考核、监督检查等管理规定;	查看文件及相关资料,访谈管理人员、带教师资和培训学员	有,并落实,得3分 有1项落实不到扣1分,扣完为止		
2.过程管理 (40分)	2.1 基地管理 (6分)	2.1.1 培训的实施 (3分)	查看原始资料,核查带教师资和培训学员	制定实施系统规范的培训轮转计划,年度安排体现循序渐进的要求,监督轮转计划严格实施; 建立院级培训考核督查机制,并认真落实;	有落实且记录齐全,得满分 有落实,但记录不全,得2分 未落实或无记录,不得分		
		2.1.2 执行力 (3分)		认真落实上级主管部门下达的各项任务;及时填报审核网络信息资料	访谈管理人员,查看各项政策执行情况;现场网络查看数据信息填报审核情况	政策执行到位,网络数据填报审核及时,得满分 有1项未落实,扣2分,扣完为止	
	2.2 学员管理 (11分)	2.2.1 招收与容量 (8分)	基地总体规模使用率不应低于同类基地平均水平;(4分) 各专业基地实际招收人数不应突破核定的培训容量;对于紧缺专业应采取有力措施,积极完成当地行政主管部门下达的招收计划;(4分)	查看培训基地在培人员名单和本年度实际招收名单 核实各专业基地实际招生情况	基地总体规模使用率不低于平均水平得4分,否则不得分,国家基地70%,后备基地40%,省级基地30%; 每有1个非紧缺专业基地超规模招录现象,扣2分,扣完为止		

		2.2.2 日常管理 (3分)	开展岗前培训和入科教育； 按计划完成轮转培训，每位学员管床数≥5张； 制定住培人员管理制度，并认真落实； 有考勤登记和请假规定，不得无故或擅自脱岗	查看相关文件和资料，访谈培训学员	均符合要求，得3分 有1项未落实，扣1分，扣完为止			
2.3 师资管理 (8分)		2.3.1 师资配备 (4分)	制定实施带教师资培训制度，所有带教师资均须培训后持证上岗； 带教师资：培训学员不少于1:2；	查看师资培训名单和证书，核查专业覆盖率	符合要求，得满分 有1项未落实，扣2分，扣完为止			
		2.3.2 师资评价 (4分)	建立师资测评机制，并认真落实，根据评价结果优胜劣汰； 将教学工作与个人绩效考评及专业技术职务晋升挂钩	查阅相关文件和原始资料，访谈带教师资	有制度并落实且记录齐全，得满分 有1项未落实，扣1分，扣完为止			
	2.4 教学管理 (5分)	2.4.1 教学实施 (5分)	有完善的教学计划和带教制度 教学查房组织规范 技能操作安排合理到位 建立基地教学督导评价机制 带教师资对外单位学员、社会学员与本院学员一视同仁，同等施教	查阅相关文件和原始资料，访谈带教师资和培训学员	有制度并落实且记录齐全，得满分 有1项未落实，扣1分，扣完为止			
2.5 考核管理 (10分)	2.5.1 过程考核 (5分)	基地统一组织出科考核工作，严格规范； 有严格的考核方案、考试程序和结果管理	查看过程考核相关原始记录和组织落实情况	有落实且记录齐全，得满分 有落实但记录不规范，得2分 无记录或无落实，不得分				

		2.5.2 考核激励 (5分)	有操作性强的师资绩效考核分配方案 将住培过程考核和结业考核结果与科室绩效考核紧密挂钩;	查阅原始资料, 抽查 2~3 名带教师资座谈与访谈	有制度并落实, 得满分 有 1 项未落实, 扣 3 分, 扣完为止			
3. 培训质量 (15分)	3.1 效果评价	3.1.1 教学质量评价 (8分)	执业医师考试通过率; 培训学员第 1 次参加结业考核的通过率 (通过率=当年第 1 次参加结业考核通过人数/当年结业总人数)	查看执业医师考试和结业考核成绩记录	通过率≥我省平均水平, 得满分 通过率低于本区域平均水平 20% 以内, 不得分 通过率低于本区域平均水平 20% 以外, 本项不得分且从总分扣 10 分			
		3.1.2 基地质量评价 (7分)	基地近 3 年年度考核情况 省市卫生计生部门抽查督查结果	查看各项政策执行落实情况, 基地年度考核情况和省市卫生计生部门抽查督查结果	年度考核良好及以上, 历次督查抽查中未被通报, 得满分 年度考核不合格或被通报, 每 1 次扣 2 分, 本项扣完为止			
4. 教学保障 (20分)	4.1 基本保障 (2分)	4.1.1 科室设置 (2分)	科室设置符合培训基地认定标准的要求; 有全科医学培训基地的综合性医院必须建立全科医学科并正常运行	查看医院相关材料, 实地查看全科医学科门诊、病房和教学设施设备情况	符合要求, 得满分 不符合要求, 不得分			
	4.2 投入保障 (12分)	4.2.1 经费管理 (2分)	有住培经费使用管理细则, 经费使用合理规范; 住培经费独立建账, 专款专用, 无资金截留	查看财务制度、报表, 访谈有关人员	符合要求, 得满分 不符合要求, 不得分			
		4.2.2 经费执行 (5分)	国家级基地: 中央财政基地能力建设 500 万元执行情况; 合理用好 1 万元/人/年教学实践补助经费; 后备、省级基地: 合理用好 1 万元/人/年教学实践补助经费;	查看财务支出报表: 中央财政基地建设经费执行率 教学实践补助经费执行率	按规定执行到位, 得满分 执行率≥90%, 得 5 分 执行率≥70%, 得 3 分 执行率≥50%, 得 1 分			
		4.2.3 经费配套 (5分)	根据国家要求培训基地应有相应的配套经费用于补充外单位和社会化学员的生活所需 (外单位学员符合规定的津贴补贴和绩效工资收入以及社会化学员的基本工资、社保缴费、津贴补贴和绩效工资收入)	查看财务部门提供本年度待遇发放流水单, 抽查 3~5 名培训学员收入情况	符合要求, 得满分 未按要求使用, 不得分			
4.3 硬件保障 (6分)	4.3.1 教学设施 (1分)	有满足培训所需的教学设备和教学场地	现场考查	符合要求, 得满分 1 项不符, 不得分				

		4.3.2 临床技能训练中心建设 (2分)	建筑面积不低于600平米(专科医院符合相关培训基地认定标准的要求),训练仪器设备满足培训需求,面向培训学员开放;制定技能操作训练计划,根据课程设计实施训练;配备专职人员管理	现场考查,查看原始记录 访谈2~3名培训学员	均符合要求,得2分 有1项未符合,不得分			
		4.3.3 图书馆及信息检索系统 (1分)	有电子期刊数据库、信息检索系统和图书期刊,并提供培训学员使用	现场考查,查看相关资料	符合标准,得满分 未符合,不得分			
		4.3.4 生活保障 (2分)	为培训学员提供免费住宿,或提供住宿补贴	查看后勤部门提供的住宿登记情况,财务部门提供本年度待遇发放流水单,访谈培训学员	落实,得满分 未落实,不得分			
5. 联合体管理 (10分)	5.1 组织管理 (3分)	5.1.1 沟通协调机制 (3分)	国家级基地:建立高效通畅的联合体运行沟通协调反馈机制(3分) 协同基地:负责本基地的住培工作的统筹管理,贯彻落实基地联合体的相关决定和工作要求,执行力强(3分)	查看制度文件及实施落实情况,访谈联合体管理人员	有机制,落实到位得满分 有机制,未落实或落实不到位不得分			
	5.2 同质运行 (7分)	5.2.1 轮转培训管理 (2分)	国家级基地:每季度至少1次对联合体内各基地轮转计划执行情况进行督查并反馈(2分) 协同基地:接受配合主体基地督查,按照主体基地统一部署开展轮转工作(2分)	查看制度文件及实施落实情况	有,得分 无,不得分			
		5.2.2 师资培训 (3分)	制定联合体师资培训制度、培训计划和具体方案; 联合体统一师资培训每年不少于2次,培训内容全面,基本覆盖日常教学、管理和考核的各项技能	查看相关文件和培训记录,访谈师资	培训组织≥2次,反馈良好得3分 培训组织<2次,反馈良好得1分 未组织或反馈不好不得分			
		5.2.3 考核管理 (2分)	联合体内出科考核统一考核形式及内容	查看考核记录及组织落实情况	统一组织,得满分 未统一不得分			

附件 2

衢州市住院医师规范化培训学员年度考核评估表

姓名：

学科：

培训基地：

考核评估内容	分值	得分
一、思想品德、素质：10分		
1. 医德医风、医疗安全	5分	
2. 工作态度、劳动纪律	5分	
二、业务能力：20分		
1. 临床思维能力 12分		
专业及基础知识的掌握程度和结合能力	4分	
临床思维方法的正确性和逻辑性	4分	
处理临床事务能力	4分	
2. 工作完成情况 8分		
按轮转要求完成工作量情况	4分	
参加学术活动情况	4分	
三、阅读专业文献 10分		
1. 阅读专业文献：中文 10 篇、外文 5 篇	3分	
2. 撰写专业论文或综述 1 篇	3分	
3. 书写读书报告 10 篇	4分	
四、临床实践技能考试 30分	30分	
五、年度理论考试 30分	30分	
	总分：100分	实得分： 分

附件 3

2019 年衢州市住院医师规范化培训基地年度考核评估汇总表

各县（市、区）卫生健康局或市直基地（盖章）

基地名称	考核评估内容					综合评价
	组织管理（15）	过程管理（40）	培训质量（15）	教学保障（20）	联合体管理（10）	

附件 4

2019 年衢州市住院医师规范化培训学员年度考核评估汇总表

各县（市、区）卫生健康局或市直基地（盖章）

学员年级	学员姓名	所属基地	规培学科	联系电话	基地考核评估内容			年度理论考试 (30)	临床实践技能考试 (30)	综合评价
					思想品德、素质 (10)	业务能力 (20)	阅读专业文献 (10)			